

# Undvik projektarbetets fem vanligaste misstag



Projektarbete har på senare år blivit en allt viktigare del av vardagen för många företag. En växande andel av den verksamhet som bedrivs genomförs i projektform och varje projekt erbjuder sina egna utmaningar och unika förutsättningar. Här tipsar Elaine Breske Hirscher, som sedan tretton år tillbaka arbetar som projektledare och sedan två år tillbaka hos Rejlers Ingenjörer, om hur man kan undvika de vanligaste projekttabbarna.

- Ett vanligt misstag är att projektmedarbetare och projektledare fokuserar på sin egen insats och vad som är bäst för dem, snarare än vad som gynnar projektet. Kom ihåg att projektgruppen finns där för att driva projektet framåt och inte tvärtom, säger Elaine Breske Hirscher, som är Gruppchef Projektledning på Rejlers Ingenjörer.

## FEM VANLIGA MISSTAG VID PROJEKTARBETE- SÅ UNDVIKER DU DEM

### 1. NI GLÖMMER BORT PROJEKTMÅLEN UNDER ARBETETS GÅNG.

Efterhand som projektarbetet blir vardag och en del av det dagliga arbetet är det lätt att glömma bort dess övergripande mål. Då riskerar ni att fokusera på fel saker och projektledaren kanske styr projektet i fel riktning utan att ens vara medveten om det. Resultatet blir ofta panik inför delmål och projektredovisning, vilket gör att projektgruppen stressas i onödan. Värdera varje uppgift som dyker upp utifrån hur viktig den är för att nå projektets slutresultat och se till att alla projektdeltagarna hela tiden behåller kopplingen till slutmålet.

### 2. PROJEKTGRUPPEN JOBBAR INTE AKTIVT MED FEEDBACK UNDER PROJEKTETS GÅNG.

Många har relativt lätt att ta och ge kritik på

jobbet. Att ge och ta emot positiv feedback är däremot ofta en betydligt tuffare utmaning. Men för att kunna utvärdera sin prestation behöver projektgruppen få regelbunden feedback på sin insats. Det är lätt att känna sig osäker när det kommer till beröm och positiv feedback, men påminn medarbetarna om att feedbacken rör deras prestation och inte deras personlighet.

### 3. PROJEKTLEDNINGEN MISSAR ATT PLANERA FÖR RISKHANTERING OCH "WORST CASE SCENARIOS".

När man är angelägen om att komma igång med ett projekt så snabbt som möjligt är det lätt att missa att planera för eventuella olyckshändelser, kriser och olika typer av oförutsedda händelser. Man kan aldrig skydda sig för eventualiteter i ett projekt och när något oförutsett väl inträffar är behovet av en handlingsplan som störst. Ni kan aldrig skydda er mot plötsliga sjukdomsfall, omvärldsfaktorer eller olyckor. Se därför till att ha en handlingsplan för krissituationer där alla inblandade har tydliga roller och vet exakt vad som förväntas av dem.

### 4. PROJEKTLEDNINGEN MÖRKAR SANNINGEN OCH KOMMUNICERAR OTYDLIGT MED PROJEKTGRUPPEN OCH OMVÄRLDEN.

När projekt överstiger sin budget eller drar ut på tiden får de inblandade parterna ofta reda på det i sista sekund, trots att projektledningen förmod-

ligen varit medvetna om problemet en längre tid. Skamkänslor, en förmåga att blunda för verkligheten och en ovilja att visa på brister och fel, gör att många projektledare mörkar sanningen in i det sista. Var öppen med hur ni ligger till och håll alla involverade uppdaterade om läget, oavsett om ni tvingas överskrida projektbudgeten med flera miljoner eller måste förlänga projekttiden med ett par veckor. Det är alltid bättre att föregå än att föregås.

### 5. PROJEKTGRUPPEN FOKUSERAR SÅ MYCKET PÅ SLUTMÅLET ATT DE GLÖMMER BORT ATT FIRA SINA DELMÅL.

När projektarbetet pågår som mest intensivt är det lätt att uppnå delmål och ambitiösa projektdeltagare passerar förbi obemärkt. Projektledaren anser sig kanske inte ha tid att stanna upp och fira delsegrar när nya mål hägrar runt hörnet, men medarbetare som inte får feedback, bekräftelse eller känner sig sedda riskerar att göra ett sämre jobb än nödvändigt. Att ge feedback till varje projektdeltagare tar inte många minuter, men har ofta stor effekt på motivationen och sammanhållningen.

■ ELAINE BRESKE HIRSCHER